

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA/PROPEP/UFAL

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS NA PLATAFORMA BRASIL

O presente documento visa a auxiliar os pesquisadores na submissão de projeto de pesquisa ao CEP/Ufal por meio da Plataforma Brasil.

Ressalte-se que as orientações dadas aqui não substituem a necessidade de o pesquisador tomar conhecimento da **Resolução CNS 466/12, Norma Operacional nº 001/2013, Resolução CNS 510/16** e complementares, que regulamentam a pesquisa com seres humanos no Brasil.

COMO FAZER O CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

Deve-se, primeiramente, entrar no *site* Plataforma Brasil: <http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

Acessar o *link* <Cadastro-se> no canto direito, abaixo do botão de <LOGIN>.



No momento do cadastro, fique atento aos selos localizados no canto direito da página, logo abaixo do botão “Cadastro-se”. A Plataforma Brasil é composta por três URLs de acesso que se dividem em:

Ambiente de Produção	Ambiente de Treinamento	Ambiente de Homologação
Não possui selos!		

Ambiente de Produção – Acesso a usuários padrão;

Ambiente de Treinamento – Plataforma de testes e treinamentos, voltada às capacitações;

Ambiente de Homologação – Plataforma de testes de novas versões.

Para a realização do cadastro de Pessoa Física, deve-se ter em mãos os documentos indicados abaixo e seguir as instruções:

- a) Número do CPF, o seu nome completo e o número do seu RG;
- b) No item “especialização acadêmica”, se a sua área não estiver na lista fornecida, escolha a opção “**Outros**” e, nesse item, digite o nome da sua área.
- c) *Curriculum Vitae* do pesquisador (em formato doc, jpg ou pdf) ou o endereço eletrônico do currículo na Plataforma Lattes;
- d) Documento com foto digitalizado (Carteira de Identidade, Identidade Profissional, Carteira de Motorista, em formato jpg ou pdf);
- e) Foto do pesquisador (em formato jpg ou pdf);
- f) Conta de *e-mail* ativa (no caso de docente pesquisador, de preferência que a conta de *e-mail* seja institucional);
- g) No item “Deseja vincular alguma Instituição de Pesquisa?” digite sim (X) e insira a sua Instituição. Se o pesquisador for funcionário, docente ou aluno da Ufal, deve procurar por “**Universidade Federal de Alagoas**”, informar o perfil “Pesquisador” e se vincular.

Assim que finalizar o cadastro na Plataforma Brasil, uma mensagem será enviada ao seu *e-mail* cadastrado no *site*, com sua senha de acesso, que poderá ser alterada futuramente.

Cadastro de Instituição

Definição de Instituição Proponente | Participante | Coparticipante

Segundo a CARTA Nº 0212/CONEP/CNS, de 21 de outubro de 2010:

a) INSTITUIÇÃO PROPONENTE: instituição com a qual o pesquisador responsável tem vínculo e em nome da qual apresenta a pesquisa; corresponsável pela pesquisa e pelas ações do pesquisador. Em projetos multicêntricos e unicêntricos, esta Instituição será o Centro Coordenador do estudo.

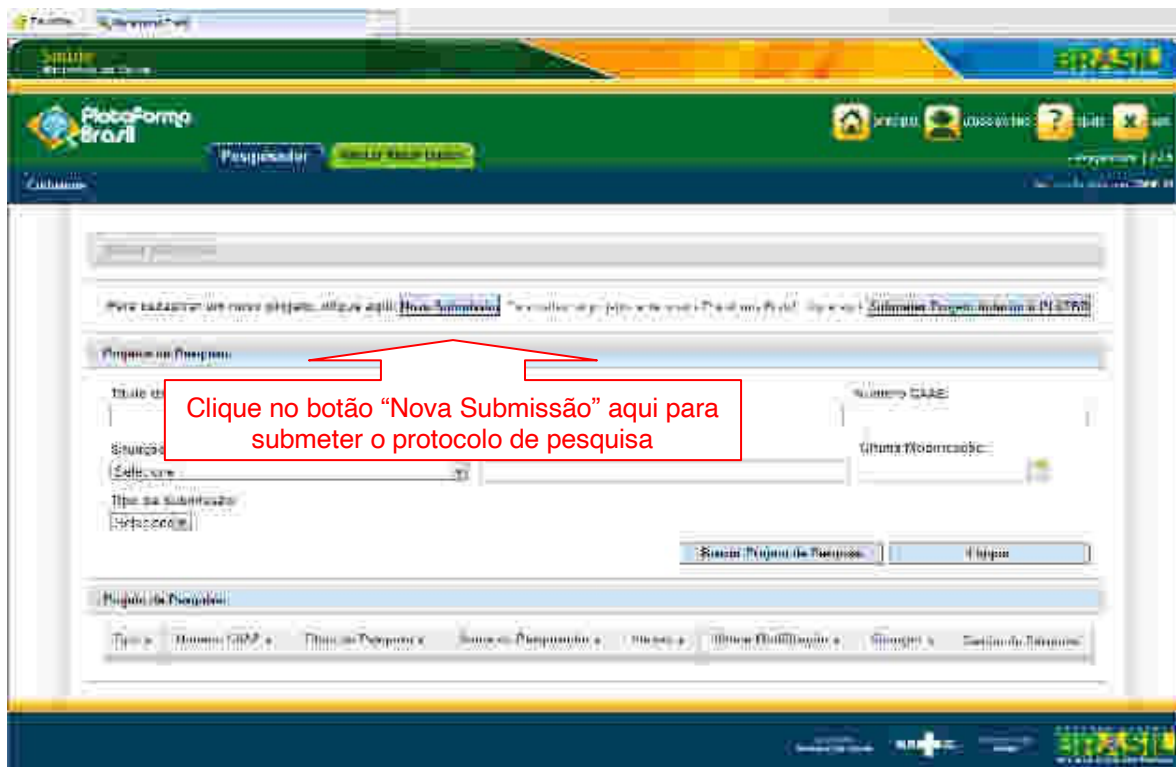
b) INSTITUIÇÃO PARTICIPANTE: caracteriza-se como uma extensão do Centro

Coordenador (Instituição Proponente), ou seja, a pesquisa acontece integral e simultaneamente ao Centro Coordenador. Nesta tem-se um pesquisador responsável específico diferente do Centro Coordenador, o qual deve submeter a pesquisa.

c) **INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE:** é aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa. Esta é, portanto, uma Instituição que participará do projeto, tal qual a proponente, apesar de não o ter proposto. O Pesquisador Responsável por esta Instituição será sempre o mesmo da Instituição Proponente.

COMO CADASTRAR UMA NOVA PESQUISA

Para cadastrar uma nova pesquisa, o usuário deve ter concluído o seu cadastro de pessoa física. Assim que o pesquisador tiver concluído o seu cadastro de pessoa física e realizado o “login” na Plataforma Brasil, ele deverá clicar no botão **“Cadastrar Nova Submissão”**, para iniciar o cadastro de uma nova pesquisa.



Clique no botão “Nova Submissão” aqui para submeter o protocolo de pesquisa

Todos os campos com um asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatório.

TELA 1 INFORMAÇÕES PRELIMINARES – Somente o pesquisador responsável pela pesquisa poderá iniciar o cadastro de nova submissão na Plataforma Brasil. Entretanto, no campo “Assistentes”, o Pesquisador principal pode indicar outras pessoas, que já estejam devidamente cadastradas na Plataforma Brasil, para dar continuidade ao preenchimento dos dados da pesquisa. Cabe ressaltar que o assistente não pode excluir a pesquisa do sistema e também não poderá iniciar novo cadastro de pesquisa, a menos que ele próprio seja o pesquisador responsável.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Informações Preliminares 2 Área de Escrita 3 Descrição de Estudo/Modelo Proposto 4 Cadastro de Assistentes 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar/Sair Próxima

* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Meiores informações ver [Resolução 46](#)

Sim Não

* Informe o Modelo que deseja preencher
(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado Completo

* Pesquisador Principal:

CPF: 123.443.590-34 Nome Social: Zécas Pesquisador

Telefone: 123 E-mail: zécas.pesquisador@saude.gov.br

* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
Adicionar Novo Contato				

EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação
Adicionar membro à equipe		

* Instituição Proponente: Sem Proponente

* É um estudo internacional?

Sim Não

Salvar/Sair Próxima

- **Responsável principal:** o nome do próprio pesquisador.
- **Instituição proponente:** Digitar o nome da Instituição que está propondo a pesquisa ou a que o pesquisador for vinculado para que o sistema busque a Instituição.

- **Equipe de pesquisa:** Se o projeto tiver mais de um membro, colocar o CPF e o nome de cada um (lembrando que todos devem ter cadastro na Plataforma Brasil).

TELA 2 ÁREA DE ESTUDO – Certos campos serão habilitados para preenchimento de acordo com a “Grande Área do Conhecimento” e “Propósito Principal do Estudo”.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Área de Estudo

Você está em: Nome

1 2 3 4 5

Área Temática Especial (Indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):

Genética Humana

- Haverá envio para o exterior de material genético ou qualquer material biológico humano para obtenção de material genético, salvo nos casos em que houver cooperação com o Governo Brasileiro;
- Haverá armazenamento de material biológico ou dados genéticos humanos no exterior e no País, quando de forma conveniente com instituições estrangeiras ou em instituições comerciais;
- Haverá alterações de estrutura genética de células humanas para utilização in vivo;
- Trata-se de pesquisa na área da genética da reprodução humana (reprogenética);
- Trata-se de pesquisa em genética do comportamento;
- Trata-se de pesquisa na qual esteja prevista a dissociação irreversível dos dados dos participantes da pesquisa;
- Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;

Reprodução Humana (pesquisas que se ocupam com o funcionamento do aparelho reprodutor, procriação e fatores que afetam a saúde reprodutiva de humanos, sendo que nessas pesquisas serão considerados "participantes da pesquisa" todos os que forem afetados pelos procedimentos delas):

- Reprodução assistida;
- Manipulação de gametas, pré-embriões, embriões e feto;
- Medicina fetal, quando envolver procedimentos invasivos;
- Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;

Equipamentos e dispositivos terapêuticos, novos ou não registrados no País;

Novos procedimentos terapêuticos invasivos;

Estudos com populações indígenas;

Projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM), células-tronco embrionárias e organismos que representam alto risco coletivo, incluindo organismos relacionados a eles, nos âmbitos de: experimentação, construção, cultivo, manipulação, transporte, transferência, importação, exportação, armazenamento, liberação no meio ambiente e descarte;

Pesquisas com cooperação e/ou patrocínio originados fora do Brasil, excetuadas aquelas com copatrocínio do Governo Brasileiro;

Projetos que, a critério do CEP e devidamente justificados, sejam julgados merecedores de análise pela CONEP, serão classificados como "A critério do CEP".

*** Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):**

- Grande Área 1 - Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2 - Ciências Biológicas
- Grande Área 3 - Engenharias
- Grande Área 4 - Ciências da Saúde
- Grande Área 5 - Ciências Agrárias
- Grande Área 6 - Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7 - Ciências Humanas
- Grande Área 8 - Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9 - Outros

- **Área de Estudo:** Procurar nas grandes áreas de estudo do CNPq. Por exemplo, a área Ciências da Saúde se encontra na Grande Área 4.

Propósito Principal do Estudo (OMS):

Clínicos
 Ciências Básicas
 Ciências Sociais, Humanas ou Filosofia aplicadas à Saúde
 Saúde Coletiva / Saúde Pública
 Supportive-Care - Cuidados de enfermagem para prevenir, controlar e aliviar condições clínicas do paciente
 Outros:

Título Público da Pesquisa:

Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

Acrônimo do Título Público:

Explicação do Acrônimo do Público:

Título Principal da Pesquisa:

Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

Acrônimo:

Explicação do Acrônimo:

SEU TÍTULO DE PESQUISA:

CONTATO PÚBLICO:

Será o pesquisador principal?

CPF	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
123.456.789-01234	Thaisa Pesquisador	123	thaisa.pesquisador@ufal.br	<input type="button" value="Excluir"/>

Contato Científico:

Zonas Pesquisador

- **Propósito principal do estudo:** Caso opte pelo item “Outros”, escreva a sigla: PIC, PIBIC, Mestra, Doutorado ou projeto de pesquisa docente, etc.
- **Título público da pesquisa:** Repetir o título da pesquisa.
- **Acrônimo do público:** É a sigla pela qual uma Instituição é conhecida. Só há necessidade de colocar um acrônimo, no caso de essa palavra representar a população do estudo. Ex.: 4º BTL (no caso, Quarto Batalhão de Polícia Militar). No campo a seguir devem ser repetidos o CPF, o nome do pesquisador, o telefone e o e-mail do orientador.
- **Contato científico:** Repetir o nome do pesquisador, conforme for o caso.

TELA 3 DESENHO DE ESTUDO/ APOIO FINANCEIRO – Os campos “**Descritores Gerais para as Condições de Saúde**” e “**Descritores Específicos para as Condições de Saúde**” estarão habilitados apenas para preenchimento das pesquisas clínicas. Em ambos os campos, o pesquisador precisa preencher apenas um dos descritores, CID ou DECS.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisas > Desenho Estudo / Apoio Financeiro

Nome: []
[]

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 **Desenho de Estudo/Apoio Financeiro** 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

Desenho do Estudo:
 Observacional Intervenção/Experimental

CONDIÇÕES DE SAÚDE OU PROBLEMAS ESTUDADOS:

Condições de saúde ou problemas:		Ação
[]		[]
Adicionar Condição		

DESCRITORES GERAIS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:

CID-10: Classificação Internacional de Doenças		
Código CID	Descrição CID	Ação
[]	[]	[]
Adicionar CID		
DeCS: Descritores em Ciência da Saúde		
Código DECS	Descrição DECS	Ação
[]	[]	[]
Adicionar DECS		

DESCRITORES ESPECÍFICOS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:

CID-10: Classificação Internacional de Doenças		
Código CID	Descrição CID	Ação
[]	[]	[]
Adicionar CID		
DeCS: Descritores em Ciência da Saúde		
Código DECS	Descrição DECS	Ação
[]	[]	[]
Adicionar DECS		

Os campos abaixo serão habilitados, caso a opção “Intervenção/Experimental” seja selecionada no campo *Desenho do Estudo:

* Tipo de Intervenção:

Selecionar

* Natureza da Intervenção:

Fármacos/Medicamento/Vacina

Dispositivo

Biológico

Procedimento cirúrgico/ortótese

Radiação

Comportamental

Genética

Suplementação alimentar (p.ex.: vitaminas, minerais)

Outro

Características da Intervenção:

Intervenção		Ação
		Adicionar Intervenção

CID-10/Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DEC-3/Descrições em Clínica de Saúde:

Código DEC 3	Descrição DEC 3	Ação
		Adicionar DEC 3

* Fase:

Fase 1

Fase 1/2

Fase 2

Fase 2/3

Fase 3

Fase 4

Outros:

* Haverá uso de placebo ou a existência de grupos que não serão submetidos a nenhuma intervenção?

Sim Não

Justificativa:

Caracteres máximos: 4000

* Haverá aplicação de washout?

Sim Não

Justificativa:

Caracteres máximos: 4000

* Desenho:

Caracteres restantes: 4000

CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ações
					Adicionar Financiamento

* Palavra-chave:

Palavra-chave	Ação

Adicionar Palavra-chave

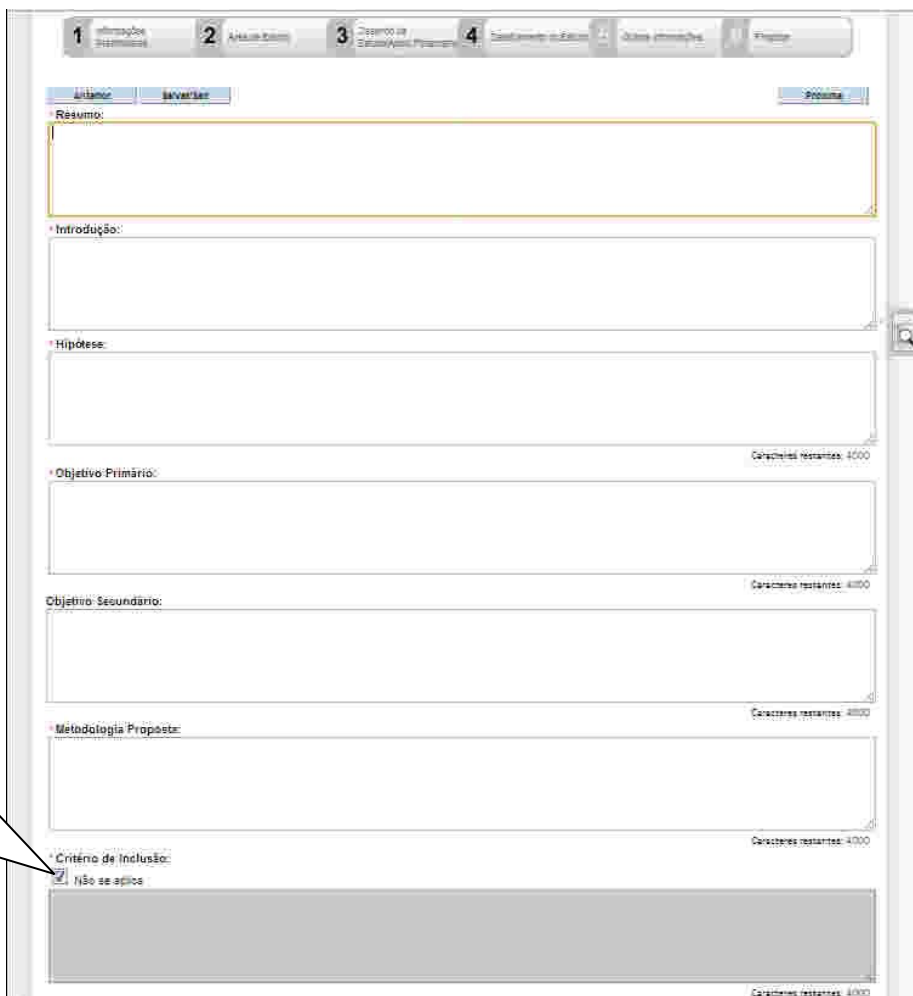
Anterior Salvar/Sair 1 2 3 4 5 Próxima

- **Desenho:** O conceito de desenho de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como a população e a amostra a serem estudadas, a unidade de análise, a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição, a existência e tipo de segmento dos indivíduos, entre outras. Os tipos de pesquisa são: experimental, observacional, intervenção, descritiva, exploratória, documental, histórica, etc. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Apoio financeiro:** Neste campo, você deve colocar o nome da Instituição financiadora (se houver). Se não houver, no item “**tipo**”, colocar financiamento próprio.
- **Palavra-chave:** uma por vez, mínimo de três e máximo de cinco.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Caso o usuário/pesquisador informe o financiamento das agências de fomento acima, **deverá colher a assinatura do responsável do referido órgão, no documento denominado FOLHA DE ROSTO**, que será disponibilizado automaticamente por este sistema na etapa de número 5 “**Outras Informações**”, no botão, ou apresentar um documento em papel timbrado assinado pelo responsável do referido órgão pelo qual assume o financiamento e discrimina o valor a ser financiado.

TELA 4 DETALHAMENTO DO ESTUDO – Diversos campos informativos possuem limite de 4.000 caracteres (indicado nos campos cabíveis). Cabe lembrar que todos os caracteres que excederem os

4.000 caracteres suportados pelo sistema, serão descartados nos atos de “Avançar”, “Voltar” e “Salvar/Sair”. (Se o pesquisador tiver interesse na Tela 5, há opção “Upload de Documentos” e poderá incluir o projeto na íntegra em WORD).



- **Introdução do estudo:** Recorte e cole a **Introdução** de seu Projeto de Pesquisa, (Máximo 4.000 caracteres). O usuário/pesquisador deverá também anexar o Projeto de Pesquisa na íntegra, conforme instruções da etapa 5. **“Outras Informações”**. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Resumo:** Neste item, deve-se constar (de 10 a 20 linhas) **o tema** do estudo, **o(s) objetivo(s)**, **a metodologia** (amostra, instrumento de pesquisa, a forma de coleta e o método estatístico de análise dos dados) e os **resultados esperados**. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Hipótese do estudo:** É sinônimo de suposição. Neste sentido, Hipótese é uma afirmação

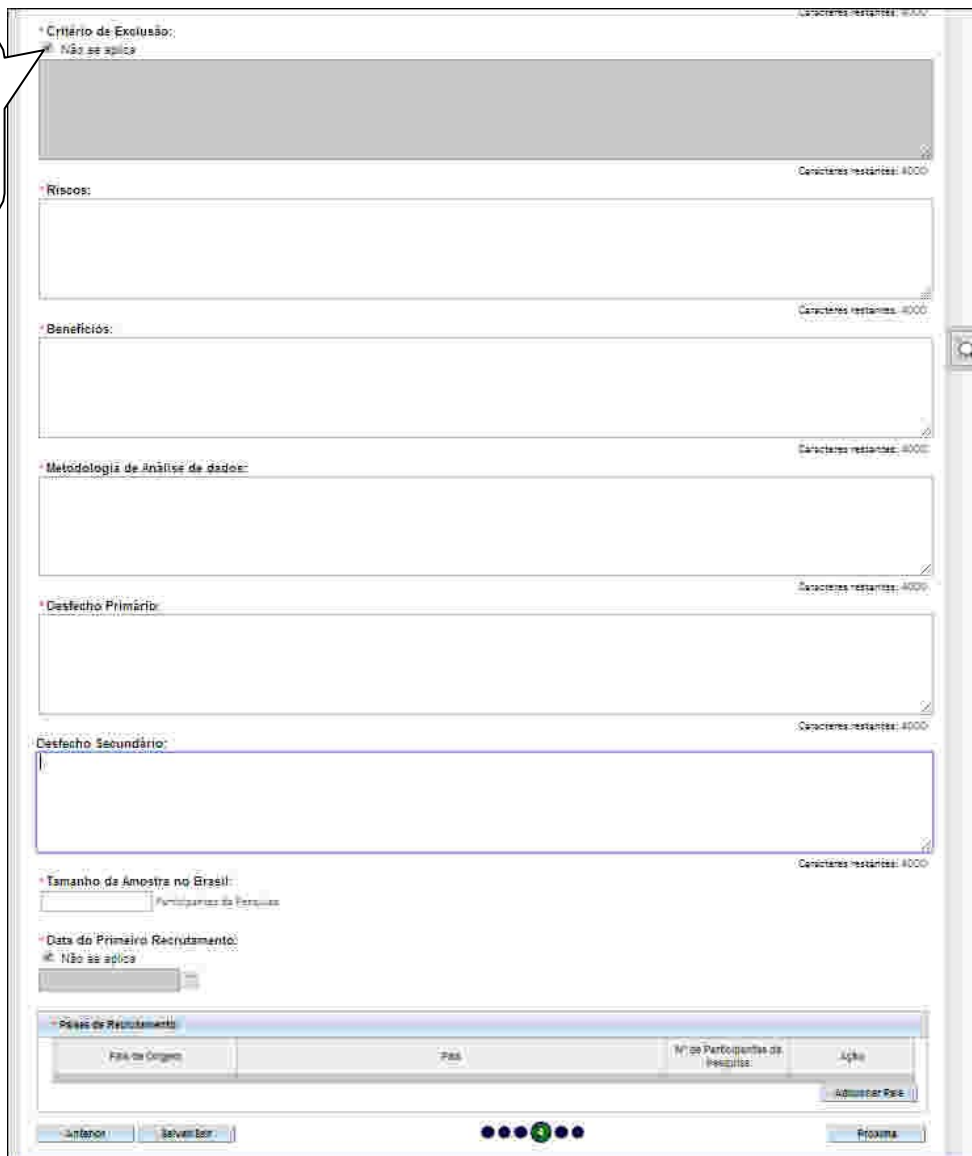
categórica (uma suposição), que tente responder ao problema levantado no tema escolhido para pesquisa. É uma pré-solução para o Problema levantado. O **trabalho de pesquisa**, então, irá confirmar ou negar a **Hipótese** (ou suposição) levantada.

(OBRIGATÓRIO)

- **Objetivo primário:** inserir o objetivo geral do estudo. **(OBRIGATÓRIO)**

- **Objetivos secundários:** inserir os objetivos específicos. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Metodologia proposta:** Insira aqui uma detalhada descrição da metodologia com a qual se pretende trabalhar, incluindo condições de abordagem dos participantes (local, período, acompanhante etc.), bem como método de coleta de dados (questionário, entrevista, uso

Primeiramente, desabilite a caixa de seleção em que está marcado "Não se Aplica".



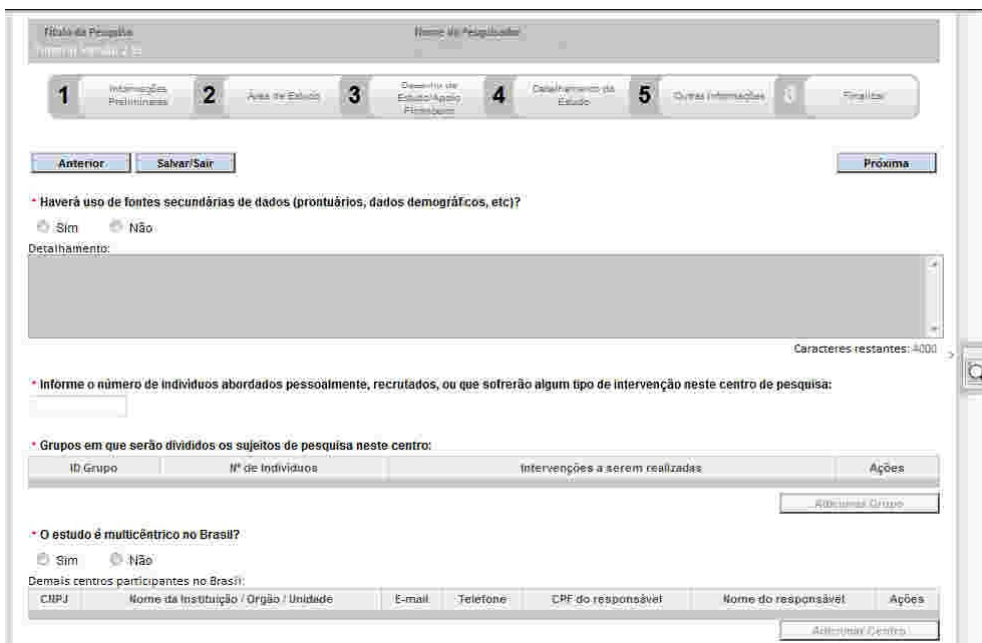
The screenshot shows a web-based form for entering research details. The form includes several sections with text input fields and checkboxes. A callout box points to the 'Não se aplica' checkbox in the 'Critério de Exclusão' section. The form also includes sections for 'Riscos', 'Benefícios', 'Metodologia de Análise de dados', 'Destaque Primário', 'Destaque Secundário', 'Tamanho da Amostra no Brasil', 'Data do Primeiro Recrutamento', and 'Países de Recrutamento'. The 'Países de Recrutamento' section contains a table with columns for 'País de Origem', 'País', 'Número de Participantes de Pesquisa', and 'Ação'. The form has a 'Próxima' button at the bottom right and a 'Voltar' button at the bottom left.

de gravador etc., se for o caso). **(OBRIGATÓRIO)**

- **Critério de inclusão:** Informando os Critérios de Inclusão de participantes da Pesquisa. Depois explicar de onde virão e como serão compostos os grupos de participantes que tomarão parte napesquisa. Aponte quais critérios utilizará para incluir participantes e/ou documentos (cadastros, prontuários, banco de dados etc.); **(OBRIGATÓRIO)**

- **Critério de exclusão:** Informando os Critérios de Exclusão de Participantes da Pesquisa. Depois explicar os critérios para a não inclusão, nos grupos acima, dos participantes que não atendem aos propósitos da pesquisa. Aponte quais critérios utilizará para excluir participantes e/ou documentos (cadastros, prontuários, banco de dados etc.). Vale lembrar que a negativa de um sujeito ou desistência é critério mencionável para efeitos de exclusão. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Risco:** Apresente aqui uma análise dos riscos a que os participantes da amostra estarão submetidos diante do desenvolvimento da pesquisa aqui proposta. Há que se ponderar que qualquer abordagem, mesmo que para uma simples entrevista, implica um risco mínimo, em especial com populações com algum grau de vulnerabilidade. Comprometer a saúde ou o emprego de alguém são riscos ponderáveis, tanto quanto os desconfortos advindos de lembranças desagradáveis ou qualquer alteração ao estado de espírito do sujeito. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Benefícios:** Apresente aqui quais benefícios imediatos sua abordagem poderá trazer aos participantes envolvidos, tais como melhoras de estado saúde, conforto psicológico, compreensão de realidades etc. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Metodologia da análise dos dados:** Escrever o método estatístico (quantitativo e/ou qualitativo a ser utilizado para a análise dos dados coletados). **(OBRIGATÓRIO)**
- **Desfecho primário:** Indicar quais serão os **resultados esperados** ao final da pesquisa. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Desfecho secundário:** Explicar se, e como, você pretende aplicar os resultados obtidos na pesquisa. Se pretende continuar o estudo, se pretende apresentar os resultados em congressos da área, publicá-los, etc.
- **Tamanho da amostra no Brasil:** Indicar o **número de participantes** da pesquisa.
- **País de origem do estudo:** Se a pesquisa tiver como origem Maceió, por exemplo, inserir sim e, a seguir, país: Brasil. **(OBRIGATÓRIO)**

TELA 5 OUTRAS INFORMAÇÕES – O Pesquisador deverá, obrigatoriamente, anexar ao sistema os seguintes documentos listados abaixo:



Tela de Pesquisa Nome do Pesquisador: _____

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Descrição de Estudo/Ação/Intervenção 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

* Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?
 Sim Não

Detalhamento:

 Caracteres restantes: 4000

* Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:

* Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa neste centro:

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Intervenções a serem realizadas	Ações
<input type="button" value="Adicionar Grupo"/>			

* O estudo é multicêntrico no Brasil?
 Sim Não

Demais centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Órgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF do responsável	Nome do responsável	Ações
<input type="button" value="Adicionar Centro"/>						

- **Informe o número de indivíduos:** Indicar o **número de participantes** da pesquisa.
- **Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa no Centro:** Indicar se o número de participantes será dividido.
- **O Estudo e Multicêntrico no Brasil:** Informar se a pesquisa está sendo realizada simultaneamente em Instituições diferentes, por uma equipe de pesquisadores de cada Centro (SIM) ou se ela será realizada por apenas um pesquisador (NÃO). Caso escolha a opção “Sim”, deve **Adicionar Centros**, do contrário, selecione “Não”. Observação: campo de preenchimento obrigatório.
- **Projetos Multicêntricos:**
 - a) O Centro participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como “Proponente” e “Coparticipante”;
 - b) O responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal responsável pelo Centro Coordenador do estudo.

Instituição multicêntrica

❗ O Centro Participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como "Proponente" e "Coparticipante".
❗ O coordenador responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal.

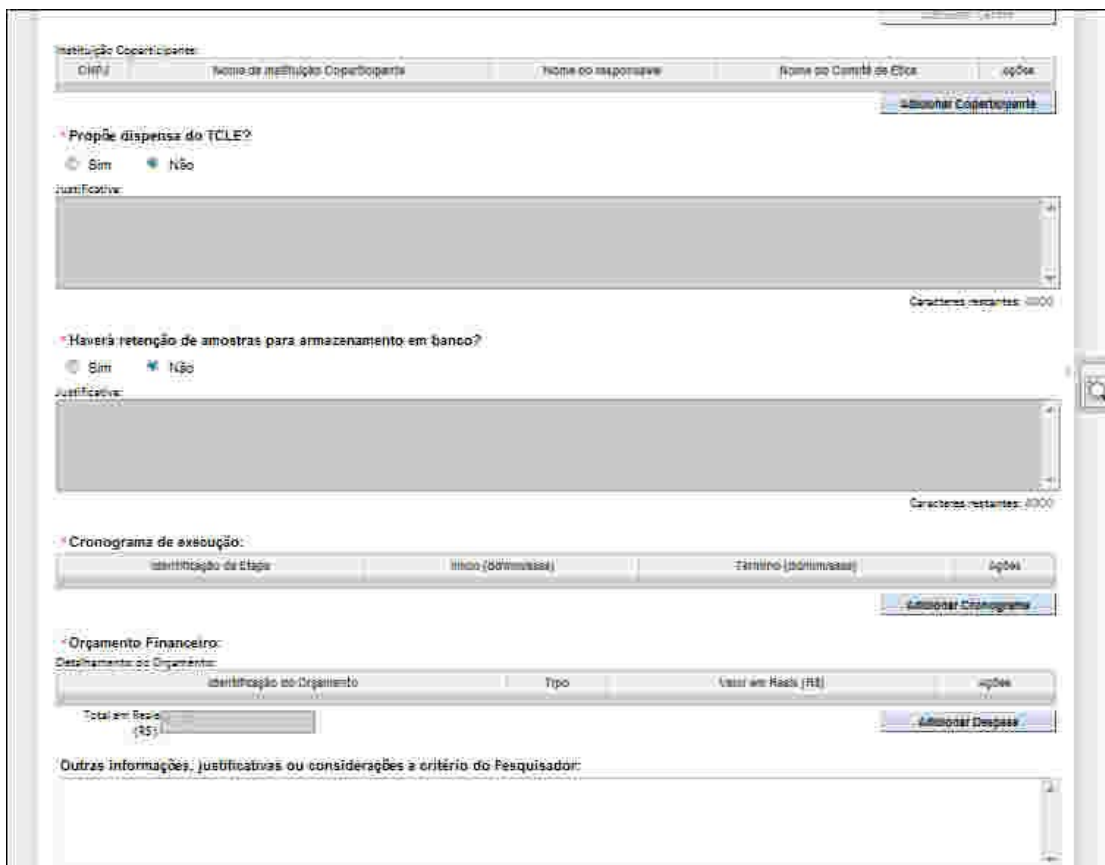
* Centro Participante

Zecas Instituição Coordenadora

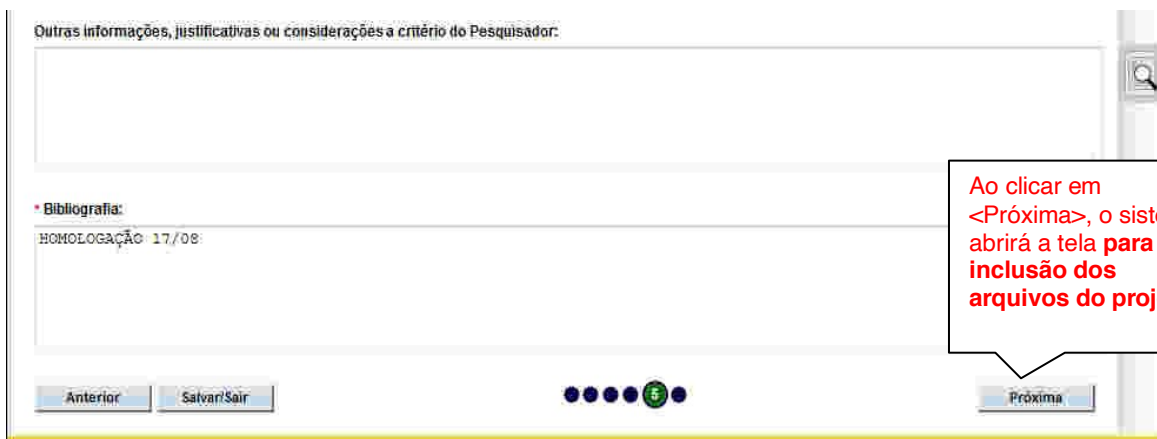
Zecas Instituição Coordenadora

* Responsável pelo Centro

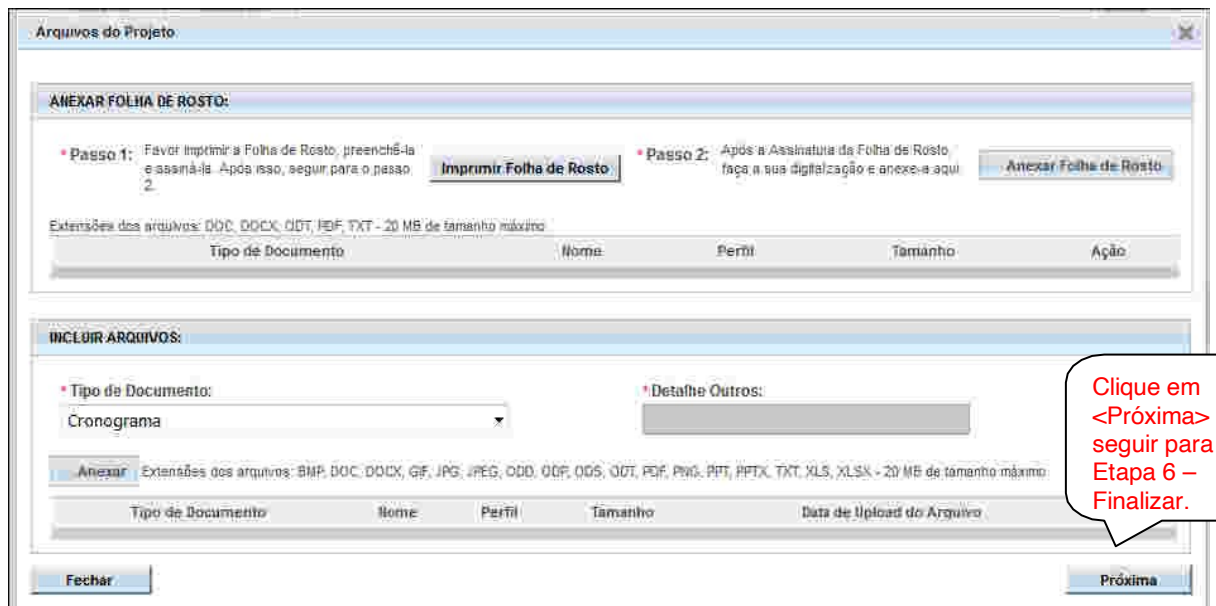
Zecas Pesquisador T



- **Cronograma de Execução:** Adicionar o Cronograma da Pesquisa, com as fases de desenvolvimento, conforme Projeto do Pesquisador a ser anexado na íntegra. **Observação:** campo de preenchimento obrigatório
- **Orçamento Financeiro:** Adicionar Orçamento de Execução da Pesquisa, informando valores como, por exemplo: previsão de custo de execução, transcrição de áudio, material, despesas de deslocamento, etc. Enfim, todos os custos para execução da pesquisa. **Observação:** campo de preenchimento obrigatório.



Ao clicar em <Próxima>, o sistema abrirá a tela para inclusão dos arquivos do projeto.



Arquivos do Projeto

ANEXAR FOLHA DE ROSTO:

• **Passo 1:** Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2. **Imprimir Folha de Rosto**

• **Passo 2:** Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui. **Anexar Folha de Rosto**

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação

INCLUIR ARQUIVOS:

• **Tipo de Documento:** Cronograma

• **Detalhe Outros:** []

Anexar Extensões dos arquivos: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, ODD, ODF, ODS, ODT, PDF, Png, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX - 20 MB de tamanho máximo

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo

Fechar **Próxima**

Clique em <Próxima> para seguir para Etapa 6 – Finalizar.

- **Folha de Rosto da Plataforma digitalizada:** gerada pelo sistema com os campos de identificação devidamente preenchidos, datados e assinados (lembrando que a “Instituição Proponente” sempre será a **Universidade Federal de Alagoas**, quando o pesquisador for docente pesquisador ou aluno(a) de mestrado ou doutorado da Instituição).
- **Obs.:** O arquivo Folha de Rosto pode ser obtido no ícone "Imprimir folha de rosto", que deve ser preenchido e assinado pelo pesquisador e pela Instituição Proponente, neste caso a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, antes de ser feito o *upload* do arquivo.

INCLUIR ARQUIVOS: (OBRIGATÓRIO)

Neste item devem ser anexados os arquivos em doc ou pdf, como segue:

- ❖ CARTA DE AUTORIZAÇÃO (DIGITALIZADA): do(s) local(is) ou setor(es) onde serão coletados os dados da pesquisa (em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável);
- ❖ CARTA DE AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO BANCO DE DADOS/ PRONTUÁRIOS (DIGITALIZADA): quando for o caso de utilização na pesquisa (em papel timbrado, com assinatura e carimbo);
- ❖ TERMO DE COMPROMISSO PARA UTILIZAÇÃO DOS DADOS – TCUD (DIGITALIZADO), no qual o pesquisador faz declaração, devidamente assinada por este, se comprometendo a utilizar os dados obtidos exclusivamente para fins da pesquisa em curso, assegurando que o nome do sujeito será mantido em sigilo, quando for o caso de utilização na pesquisa;
- ❖ JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE TCLE ou TA (DIGITALIZADO), na qual o pesquisador justifica o motivo pelo qual está solicitando a dispensa da utilização do Termo junto ao participante da pesquisa, sendo devidamente assinado;
- ❖ PROJETO DE PESQUISA digitado nos campos da Plataforma Brasil, o qual deve ser anexado na íntegra em arquivo doc ou pdf e, segundo metodologia científica e **Resolução nº 466/12, Norma Operacional nº 001/13 e/ou Resolução nº 510/16**, conter:
 1. Título do projeto (evitar menção à Instituição, caso pretenda generalizar resultados);
 2. Nome do Pesquisador responsável e demais pesquisadores, bem como vínculos com a Instituição;
 3. Nome da Instituição onde será realizada a pesquisa;
 4. Resumo;
 5. Justificativa;
 6. Introdução;
 7. Objetivos Gerais e Específicos;
 8. Método;
 9. Descrição e Caracterização dos Participantes da Pesquisa, mencionando Critérios de Inclusão e Exclusão de Participantes;
 10. Análise Crítica de Riscos e Benefícios;
 11. Retorno dos Benefícios para a População Estudada;
 12. Critérios para Suspender ou Encerrar a Pesquisa;

13. Orçamento financeiro detalhado e remuneração do pesquisador;
14. Resultados Esperados;
15. Cronograma da Pesquisa;
16. Referências Bibliográficas.

- ❖ TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO – TCLE – OU TERMO DE ASSENTIMENTO – TA – para Menores (MODELO), QUE DEVERÁ SER REDIGIDO EM FORMA DE CONVITE E CONTER, conforme **Resolução nº 466/12, Norma Operacional nº 001/13 e/ou Resolução nº 510/16**: linguagem acessível; objetivos, justificativa e procedimentos que serão utilizados; benefícios previstos; potenciais riscos ou incômodos

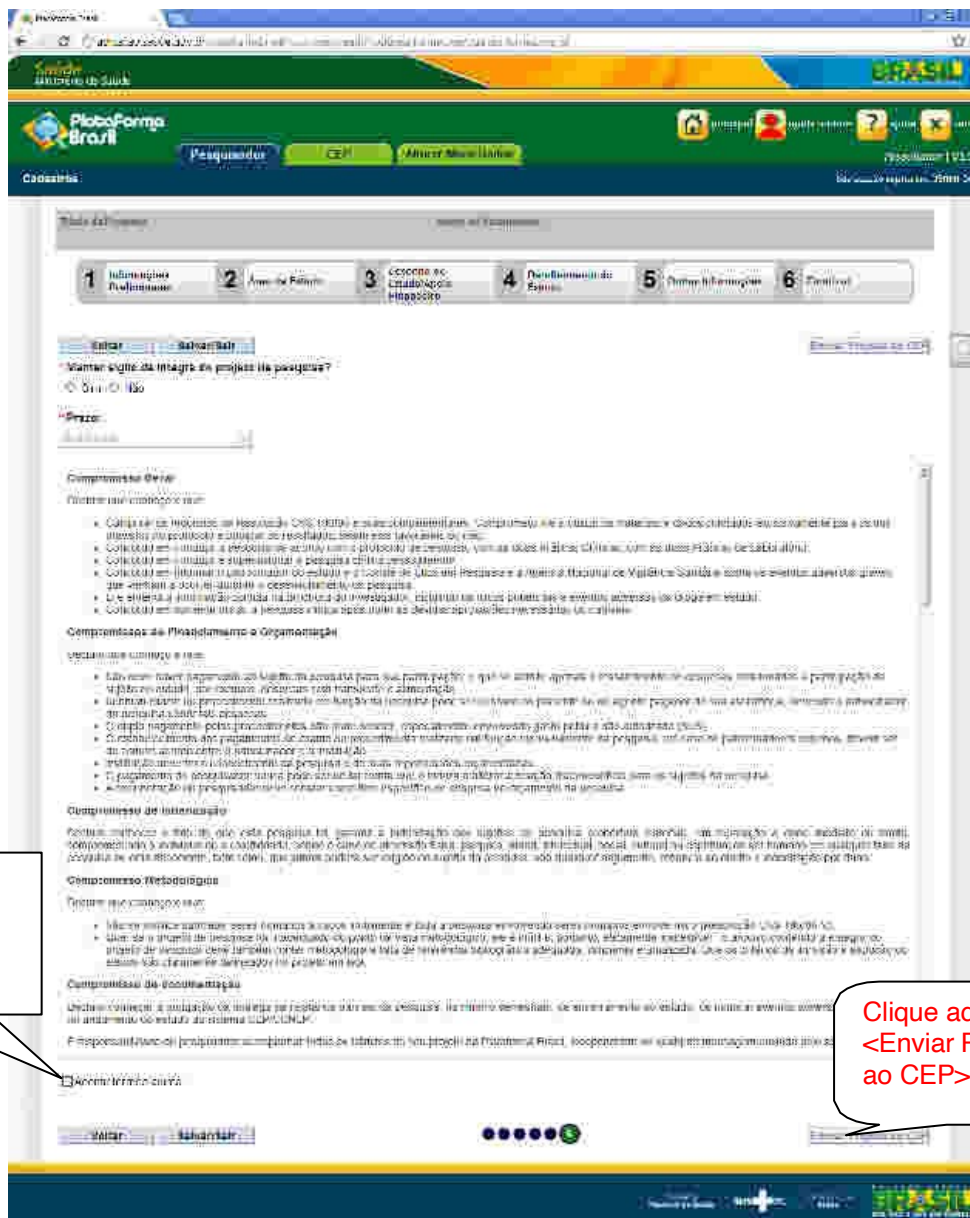
que possam causar aos participantes; informação de que a participação é voluntária, podendo haver recusa na participação ou mesmo a retirada do consentimento em qualquer fase da pesquisa, sem penalização ou prejuízo para o sujeito; garantia de esclarecimentos pelo pesquisador, antes e durante o desenvolvimento da pesquisa; garantia de sigilo e privacidade; e a informação de que o projeto foi analisado pelo **Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da Universidade de Alagoas**, telefone de contato (82) 3214-1041, e-mail: cep@ufal.br, endereço **Centro de Interesse Comunitário (CIC), entre o Sintufal e a Edufal, no Campus A. C. Simões, Cidade Universitária, horário de funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h**; incluir ainda o telefone de contato do pesquisador e campo para assinaturas do(s) pesquisador(es) e do sujeito de pesquisa, além da informação de que o sujeito receberá uma cópia do referido documento, na íntegra, com as devidas assinaturas.

- ❖ ANEXOS (incluir todos os Instrumentos de Coleta de Dados que serão utilizados).

Após escolher o documento a ser anexado no item “Tipo de Documento”, o pesquisador deverá clicar em “Anexar”, localizando em seu dispositivo (computador, *pen drive*, etc.) a pasta onde está o arquivo correspondente para anexá-lo. Após selecionar o arquivo, o pesquisador deverá clicar em “Adicionar” e aguardar o carregamento do arquivo escolhido no banco de dados da Plataforma Brasil. Para anexar documentos não listados no campo “Tipo de Documento”, o pesquisador deve escolher a opção denominada “**Outros**” que, conseqüentemente, abrirá o campo ***Detalhe Outros**, onde deverá ser digitado o nome do documento a ser anexado.

OBS.: O nome dos arquivos não deve conter espaço, como segue: **ProjetoPesquisa2018** ou **TCLE_versao2018**.

TELA 6 FINALIZAR – O pesquisador deverá optar por manter ou não o sigilo da pesquisa na íntegra, ler e concordar com os termos apresentados. Caso o pesquisador tenha terminado a inclusão de informações e arquivos referentes à pesquisa cadastrada, este deverá clicar no botão



1 Informações
Obrigatórias

2 Área de Faturamento

3 Cessão de Direitos Autorais
Intelectuais

4 Declaração de
Espécies

5 Termo de Informação

6 Finalizar

Enviar **Salvar**

Manter sigilo da íntegra da pesquisa?
 Sim Não

Prazo:

Compromisso Ético
 O participante declara que:

- Coligou as informações de pesquisa (CNP, CEP) e autorizou o envio para o CEP (Comitê de Ética em Pesquisa) da UFAL para análise e eventual aprovação do projeto de pesquisa, bem como a utilização dos dados coletados em pesquisas de caráter científico e acadêmico.
- Coligou as informações de pesquisa de acordo com o formulário de pesquisa, bem como as informações de acordo com o formulário de pesquisa.
- Coligou as informações de pesquisa de acordo com o formulário de pesquisa, bem como as informações de acordo com o formulário de pesquisa.
- Coligou as informações de pesquisa de acordo com o formulário de pesquisa, bem como as informações de acordo com o formulário de pesquisa.
- Coligou as informações de pesquisa de acordo com o formulário de pesquisa, bem como as informações de acordo com o formulário de pesquisa.
- Coligou as informações de pesquisa de acordo com o formulário de pesquisa, bem como as informações de acordo com o formulário de pesquisa.

Compromisso de Planejamento e Organização
 O participante declara que:

- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.

Compromisso de Integridade
 O participante declara que:

- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.

Compromisso Metodológico
 O participante declara que:

- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.

Compromisso de Publicação
 O participante declara que:

- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.
- Não possui nenhum compromisso de natureza acadêmica para sua área de atuação e que se mantém apto para a realização de pesquisas acadêmicas e científicas.

Aceitar termos acima

Enviar **Salvar**

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>.

“Enviar Projeto ao CEP”.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

Uma vez enviado ao CEP, o projeto não poderá mais ser editado pelo pesquisador, a menos que, após análise do CEP, sejam solicitadas alterações (Pendência ou Não Aprovado).

Caso persistam dúvidas sobre o uso da Plataforma Brasil, estas deverão ser encaminhadas ao e-mail: plataformabrasil@saude.gov.br; acessar o ajuda *on-line* da plataforma para conversar diretamente com um atendente ou entrar em contato com o Comitê de Ética em Pesquisa pelo e-mail cep@ufal.br.

Para os projetos passarem por análise, devem ser submetidos à Plataforma Brasil, no mínimo, com **30dias** de antecedência da reunião. Caso isso não ocorra, será encaminhado para a próxima.

A Folha de Rosto deve ser entregue na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, para recolher assinatura, **com 10 (dez) dias úteis antes do prazo final para inserção na Plataforma Brasil.**

TIPOS DE PARECERES LIBERADOS PELO CEP:

- a) **APROVADO:** quando o protocolo se encontra totalmente adequado para execução;
- b) **COM PENDÊNCIA:** quando a decisão é pela necessidade de correção, hipótese em que serão solicitadas alterações ou complementações do protocolo de pesquisa. Por mais simples que seja a exigência feita, o protocolo continua em “pendência”, enquanto esta não for completamente atendida. **O pesquisador terá o prazo de até 30 dias, contados a partir da emissão do parecer na Plataforma Brasil, para atendê-la;**
- c) **NÃO APROVADO:** quando a decisão considera que os óbices éticos do protocolo são de tal gravidade que não podem ser superados pela tramitação em “pendência”;
- d) **ARQUIVADO:** quando o pesquisador descumprir o prazo para enviar as respostas às pendências apontadas ou para recorrer;
- e) **SUSPENSO:** quando a pesquisa aprovada, já em andamento, deve ser interrompida por motivo de segurança, especialmente referente ao participante da pesquisa;

f) **RETIRADO**: quando o Sistema CEP/CONEP acatar a solicitação do pesquisador responsável, mediante justificativa para a retirada do protocolo, antes de sua avaliação ética. Neste caso, o protocolo é considerado encerrado;

g) COMISSÃO NACIONAL DE ÉTICA EM PESQUISA - CONEP =
<http://conselho.saude.gov.br/comissoes-cns/conep/>